

계약취소·중도해지 신청 매뉴얼

1. 계약취소 신청
2. 중도해지 신청
[기업/핵심인력]

1. 계약취소 신청

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

*마이페이지 - [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



The image shows a navigation menu for the KOSME website. The menu items are: 상품안내, 청년내일채움공제 (highlighted with a red box), 공제가입자지원, 게시판, and 마이페이지. Below the menu, a sub-menu for '청년내일채움공제' is displayed, containing: 청약, 조회 및 발급, 변경, 해지 및 만기 (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 교육, 복지물 가입안내, 공제가입기업 우대지원 사업안내, 공지사항, 자료실, 청년내일 홍보관, and 인력지원사업안내. On the right side, there is a '로그아웃' button with a logout icon. The KOSME logo and '중소벤처기업진흥공단 Korea SMEs & Startups Agency' are visible in the top right corner.

청년내일채움공제	청약	교육	공지사항	계약정보
+	조회 및 발급	복지물 가입안내	+ 자료실	회원정보관리
1	변경, 해지 및 만기	공제가입기업 우대지원 사업안내	청년내일 홍보관	신청 현황 관리
			+ 인력지원사업안내	상품 계약 관리
				납입/미납관리
				증명서 발급/관리
				공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, "계약취소/중도해지" 버튼을 누릅니다.



청년내일채움공제



변경, 해지 및 만기



계약내역조회

납부유예현황

선택

청약번호

공제상품

가입자

계약일자

만기일자

계약상태

2



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

정상

청약정보변경

납부유예신청

3

계약취소/중도해지

3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.

기본정보

청약번호*		상세상품명	
업체명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
핵심인력 성명*		핵심인력 주민등록번호	
계약성립일* (정규직전환일)		사유발생일*	

상세상품명	2019 11
대표자	일 월 화 수 목 금 토 1 2
사업자등록번호	3 4 5 6 7 8 9
핵심인력 주민등록번호	10 11 12 13 14 15 16
사유발생일*	17 18 19 20 21 22 23
	24 25 26 27 28 29 30
	<input type="text"/>

4



4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, "입력완료" 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※정규직 전환일(채용일)또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기

※해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기

※해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, **계약해지 신청서** 양식 바로 가기 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

돌아가기

입력완료

5. 사유발생일자가 계약취소 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

*계약취소의 경우, 핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 신청하여도 정상 접수됩니다.

*단순변심, 개인사정으로 인하여 계약취소를 할 경우, [서식모음] 내 [계약해지신청서]를 작성하여 첨부해주시기 바랍니다.
(단, 위와 같은 경우, 계약취소 신청 기간 내 신청해주셔야 됨을 유의바랍니다.)

6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

기본정보

* 필수입력사항

계약번호*	<input type="text"/>		
업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
핵심인력 성명*	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
증빙서류	<input type="text"/> 예) 퇴직원 사직원 등	<input type="button" value="파일찾기"/>	※ 첨부파일 확장자는 pdf, zip, png, jpg, jpeg, gif 만 가능합니다.

7. 선택한 청구취소사유 발생일을 다시 한 번 확인합니다.

8. 계약취소 사유를 선택합니다.

*기업이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 위의 박스가 활성화됩니다.

*핵심인력이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 아래의 박스가 활성화됩니다.

청구사유 * 필수입력사항

청구취소사유 발생일*

7

기업 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

기업 로그인 시 활성화

청구사유 * 필수입력사항

청구취소사유 발생일*

기업 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

7

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

핵심인력 로그인 시 활성화

9. 해지환급금 수령계좌를 입력 후, "검증" 버튼을 눌러 검증합니다.

*핸드폰번호가 들어간 평생계좌번호는 사용할 수 없습니다.

*기업이 로그인하여 계약취소 진행 시, 해지환급금 수령계좌는 기업명의를 입력하오나, 지급될 환급금이 없을 경우 지급되지 않습니다.

10. 검증 후, "계약취소신청" 버튼을 누릅니다.

해지환급금 수령계좌(기업)

* 필수입력사항

거래은행*	선택하세요	계좌번호(-제외)*	'없이 입력
예금주명*	검증		

※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명의로의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

돌아가기	계약취소신청
------	--------

해지환급금 수령계좌(핵심인력)

* 필수입력사항

거래은행*	선택하세요	계좌번호(-제외)*	'없이 입력
예금주명*	검증		

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명의로의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

돌아가기	계약취소신청
------	--------

2. 중도해지 신청 (기업/핵심인력)

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

*마이페이지 - [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



The image shows a navigation menu for the KOSME website. The menu items are: 상품안내, 청년내일채움공제 (highlighted with a red box), 공제가입자지원, 게시판, and 마이페이지. Below the menu, a sub-menu for '청년내일채움공제' is displayed, containing: 청약, 조회 및 발급, and 변경, 해지 및 만기 (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). Other sub-menu items include 교육, 복지물 가입안내, 공제가입기업 우대지원 사업안내, 공지사항, 자료실, 청년내일 홍보관, 인력지원사업안내, 계약정보, 회원정보관리, 신청 현황 관리, 상품 계약 관리, 납입/미납관리, 증명서 발급/관리, and 공제만기 상품 관리.

청년내일채움공제	청약	교육	공지사항	계약정보
+	조회 및 발급	복지물 가입안내	+ 자료실	회원정보관리
1	변경, 해지 및 만기	공제가입기업 우대지원 사업안내	청년내일 홍보관	신청 현황 관리
			+ 인력지원사업안내	상품 계약 관리
				납입/미납관리
				증명서 발급/관리
				공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, "계약취소/중도해지" 버튼을 누릅니다.



청년내일채움공제



변경, 해지 및 만기



계약내역조회

납부유예현황

선택

청약번호

공제상품

가입자

계약일자

만기일자

계약상태

2



정상

청약정보변경

납부유예신청

3

계약취소/중도해지

3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.

기본정보

청약번호*		상세상품명	
업체명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
핵심인력 성명*		핵심인력 주민등록번호	
계약성립일* (정규직전환일)		사유발생일*	

상세상품명	2019 11
대표자	일 월 화 수 목 금 토 1 2
사업자등록번호	3 4 5 6 7 8 9
핵심인력 주민등록번호	10 11 12 13 14 15 16
사유발생일*	17 18 19 20 21 22 23
	24 25 26 27 28 29 30
	<input type="text"/> 

4



4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, "입력완료" 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※정규직 전환일(채용일)또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미 적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기

※해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기

※해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, **계약해지 신청서** 양식 바로 가기 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

돌아가기

입력완료

5. 사유발생일자가 **중도해지** 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

***중도해지의 경우, 핵심인력과 기업 모두 중도해지 신청을 해야 하며, 같은 사유로 신청하여야 정상 접수됩니다.**

*사유가 다를 경우, 정상 접수되지 않습니다.

*핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 중도해지 신청하여도, "납부중지"가 나오니 본인 납입금 납입 완료 후 신청바랍니다.

6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

*기업, 핵심인력 모두 증빙서류 첨부하여야 합니다.

기본정보

* 필수입력사항

계약번호*	<input type="text"/>		
업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
핵심인력 성명*	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
증빙서류	<input type="text"/> 6 <input type="button" value="파일찾기"/> ※ 첨부파일 확장자는 pdf, zip, png, jpg, jpeg, gif 만 가능합니다. 예) 퇴직원 사직원 등		

7-① 기업 로그인

기업이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(기업)] 내 가상계좌가 입력되어 있습니다.
"검증" 버튼을 누른 후, 진행 가능합니다.

7-② 핵심인력 로그인

핵심인력이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(핵심인력)] 내 해지 환급금을 지급받을
계좌번호를 입력 후, "검증" 버튼을 누릅니다.

*입력되어 있는 계좌 외 다른 계좌로의 변경도 가능합니다.

해지환급금 수령계좌(기업)

* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명어의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

해지환급금 수령계좌(핵심인력)

* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명어의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

청구사유 발생일*

8

기업 귀책에 따른 해지*

- 실시기업의 휴폐업, 부도,해산
- 부당한 임금조정, 불공정 계약파기등
- 권고사직등 기업사유에 의한 퇴직
- 부정수급, 고보법시행령 제56조에 따른 타지원금 부정수급등에 의한 지급제한
- 인위적 감원에 따른 지원중단
- 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 청년(핵심인력) 창업에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 이직에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 학업에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 기타사유에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력)의 배임,횡령등 불법행위에 따른 해고
- 부정수급(핵심인력)
- 기타

기타

- 핵심인력 사망, 업무상 재해 등 불가피한 사유

해당 사유로 중도해지 신청할 경우,담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 문의주시기 바랍니다.

8. 선택한 청구취소사유 발생일을 다시 한 번 확인합니다.

9. 중도해지 사유를 선택합니다.

*핵심인력과 기업의 중도해지 사유가 같아야 접수됩니다.
 *해지 사유 변경은 핵심인력과 기업 번갈아가며 가능합니다.
 예) A - B - A - B ... 순으로 가능

10. "중도해지신청" 버튼을 누릅니다.

※ 청구사유는 한가지만 기재(중복체크 불가)
 ※ 기업 귀책에 따른 해지 또는 기타 사유인 경우의 환급금은 중소기업 기여금, 핵심인력 납입금 모두 핵심인력에게 지급
 ※ 핵심인력 귀책에 따른 해지인 경우 환급금은 각각 지급

위와 같이 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약을 중도해지 하고자 하시면 해지환급금을 지급하여 주시기 바랍니다.

9